

仕様書

1. 件名

事務用パソコン

2. 品名及び数量等

別紙【機器仕様】のとおり

3. 納品場所

大阪市中央区大手前 4 丁目 1 番 32 号 大阪歴史博物館 5 階
地方独立行政法人大阪市博物館機構 事務局総務課

4. 納入期限

令和 7 年 7 月 25 日（金）

5. 納入時の注意事項

- (1) 物品の納入にかかる必要経費は全て受注者負担とする。
- (2) 納入日時・設置場所・作業工程詳細については、事前に発注者と調整し決定すること。
- (3) 作業車両の進入及び作業に際し施設利用者等の安全について十分に注意すること。
なお、作業車両駐車場及び資材置き場について、事前に発注者と協議のうえ決定し、使用後は原状に復帰すること。
- (4) 作業に当たり、搬入用エレベーター・施設の整備等に損傷等を与えないように養生し、注意すること。
- (5) 安全対策については現場の状況に応じ適切な方法を講じること。
- (6) 作業にあたり問題が生じた場合は速やかに発注者と協議すること。
- (7) 機器及びシステムの取扱説明書を一緒に納品すること。
- (8) 作業終了後、清掃し、廃棄物は持ち帰り、正しく処分すること。

6. 特記事項

- (1) 応札にあたっては、本仕様書を十分検討し、質疑ある場合（同等品の可否を含む）は質問期間内に指定の方法により質問し、その内容を熟知のうえ応札すること。質問受付期間経過後の質疑については受付しない。契約後における仕様書の疑義は、発注者の解釈によるものとする。

- (2) 納入後、通常の使用により1年以内に異常が生じた場合は、速やかに無償で修理、部品交換、または物品自体の交換を行うこと。
- (3) 関係法令を遵守し、その適用及び運用は、受注者の責任において適切に行うこと。
- (4) この仕様書に疑義が生じた場合は、受注者と発注者で協議の上、決定すること。
- (5) この仕様書に記載のない事項については、発注者と協議の上、決定すること。

7. 担当

地方独立行政法人大阪市博物館機構 事務局総務課

大阪市中央区大手前4丁目1番32号

TEL：06-6940-4330 FAX：06-6940-0551

別紙【機器仕様】

仕 様		数 量
形状	デスクトップPC	12台
OS	Windows11 Pro以上	
CPU	Core i5-12400プロセッサ以上	
メモリ	16GB 以上	
SSD	250GB 以上	
ディスプレイ	なし	
キーボード	USB 109キーボード(テンキー付き)	
マウス	USBマウス	
DVD	DVDスーパーマルチドライブ	
通信機能	LAN(1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T)	
インターフェイス	USB 本体前面及び背面(USB3.0またはUSB2.0×4以上) 映像出力端子 HDMI出力端子を1つ以上搭載すること	
アプリケーションソフト	Microsoft Office Home and Business 2024(法人向け)以上	
保証	PC本体 1年目翌営業日出張修理(パーツ保証含む)	
参考品番 (同等品以上)	・NEC PC-MKT44LZ7AGZJ ・富士通 ESPRIMO WD2/H2(要件を満たすようカスタマイズしたもの) ・Epson Endeavor AT998	

・ メーカーはNEC、富士通、Epson及びこれらと同等以上のものとする。

※参考品番及び記載のメーカー以外で応札する場合、同等(品)以上かどうかの判定を
発注者により行うため、機器の仕様が確認できる資料を添付のうえ必ず質問すること。

・ デスクトップPC及びその他の付属品は、中古品であってはならない。

・ Officeアプリケーションソフトはインストールされた状態で納品すること。

但し、ライセンス認証作業は不要とする。